

# Neukundenanmeldung

- NICHT FÜR ANMELDUNG AN KITA'S UND SCHULEN -



Anrede / Firma\*:

Vorname, Name\*:  Geburtsdatum\*:

Straße u. Haus-Nr. \*:

PLZ, Ort\*:

Telefon / Fax\*:  Funkrufnummer:

E-Mail\*:

(für die Zusendung der Zugangsdaten für das Online-Bestell-System, Infos zu Rechnungen usw. Sollte keine E-Mail-Adresse angegeben sein, wird für alle lfd. Rechnungen und/oder Mahnungen etc. eine Portopauschale i. H. v. 1,30 € / Schriftstück erhoben.)

Ansprechpartner:

## Lieferadresse (falls abweichend):

## Abstellgenehmigung: (\*1)

Firma / Etage / Hinweise:   Ich erteile eine Abstellgenehmigung (\*1)  Im Hausflur/Eingang (\*1)  vor Wohnungstür (\*1)

PLZ / Ort:   Strasse / HsNr:

Vorname, Name:  Telefon:

**ACHTUNG:** - Lieferungen am Wochenende und Feiertagen können je nach Bestell- und Touraufkommen bis 13 Uhr erfolgen  
- Wochenend-/Feiertagsbelieferungen außerhalb von Leipzig/dem Leipziger Südraum u. Halle sind leider nicht möglich!

## Rechnungsadresse (falls abweichend):

Anrede / Firma:

Name, Vorname:

Straße u. Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

E-Mail:

## Zahlungsweise:

monatlicher Bankeinzug  wöchentlicher Bankeinzug  wöchentliche Überweisung  monatliche Überweisung

## Liefer- und Zahlungsbedingungen:

- Ihre Speisen können Sie bequem unter [obs.bürgerhaus.de](http://obs.bürgerhaus.de) bestellen. Ihre Kundennummer, und Ihr Passwort für die Online-Dienste, erhalten Sie per E-Mail an die o. g. E-Mail-Adresse.
- Zu- und Abbestellungen müssen direkt bei der Bürgerhaus Lützschena GmbH erfolgen. Dies kann per Telefon unter 03 41 / 686 555 00, per Fax 03 41 / 686 555 01, per E-Mail über [bestellung@bgh-office.de](mailto:bestellung@bgh-office.de) oder über unsere Onlinedienste erfolgen. Sie müssen zur Wirksamkeit am jeweiligen Verpflegungstag bis spätestens 7.30 Uhr eingegangen sein. Zu- und Abbestellungen für das Wochenende/Feiertage sind per Telefon und E-Mail ausschließlich bis Freitag bzw. den Vortag des Feiertags bis 14:30 Uhr möglich (abweichend: über das Onlinebestellsystem jederzeit bis 7:30 Uhr am Verpflegungstag).
- (\*1) Ist die versorgte Person schlecht zu Fuß oder bettlägerig etc. und können die Speisen nicht innerhalb von max. 3 min persönlich übergeben werden, ist es notwendig, uns eine ausdrückliche Abstellgenehmigung zu erteilen. Nur dann können wir die Speisen im Hausflur, unmittelbar nach dem Hauseingang oder vor der Wohnungstür der belieferten Person abstellen. In diesem Fall haften wir nicht für Diebstahl und aus (Lebensmittel-)rechtlichen Gründen nicht für die Speise(n), deren Vollständigkeit, Beschaffenheit und Bekömmlichkeit.
- AUS SICHERHEITSGRÜNDEN IST KEINE BARZAHLUNG MÖGLICH! Der Rechnungsausgleich kann ausschließlich per SEPA-Lastschrifteinzug oder per Überweisung erfolgen.
- Bei Zahlungsrückständen kann die Bürgerhaus Lützschena GmbH die Essenversorgung am 3. Werktag nach Ablauf der in der 2. Mahnung gesetzten Zahlungsfrist einstellen. Ab dem Monat des Verzuges erfolgt im ersten Schritt eine 1. Mahnung. Sollte nach der 1. Mahnung kein

Zahlungseingang zu verzeichnen sein, wird für die 2. Mahnung eine Mahnpauschale in Höhe von 2,50 € fällig. Sollte auch daraufhin kein Zahlungseingang zu verzeichnen sein, wird für den Forderungseinzug ein Inkassounternehmen beauftragt.

- Die tatsächliche Gebühr für eine Rücklastschrift (Hausbank und Fremdbank), welche die Bürgerhaus Lützschena GmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Bei 2 aufeinander folgenden Rücklastschriften/Mahnungen oder einem durch den/die Vertragspartner widerrufenen Lastschrifteinzug wird die Zahlungsweise automatisch auf Überweisung umgestellt. Eine Zahlung gilt als fristgemäß, wenn der Betrag auf unserem Konto verbucht ist.

## ES GELTEN DIE JEWEILS AUF DEM AKTUELLEN SPEISEPLAN AUSGEWIESENEN PREISE

## Datenschutzerklärung / Einwilligung

- Ich/wir willige(n) ein, dass die Bürgerhaus Lützschena GmbH meine/unsere personenbezogenen Daten elektronisch speichert, verarbeitet sowie zur Kundenbetreuung und/oder zur Verbesserung des Leistungsangebots nutzt und in dem für die Auftragsabwicklung notwendigen Umfang an Dritte weitergibt. Bei der Datenverarbeitung werden die schutzwürdigen Belange aller Vertragspartner gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.
- Alle personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt. Die Daten dürfen auch nach Beendigung eines Auftrages für oben genannte Zwecke verwendet werden. Unbeschadet der Geheimhaltungspflicht ist die Bürgerhaus Lützschena GmbH berechtigt, vertrauliche Informationen an Behörden und Gerichte weiterzugeben, soweit sie aufgrund geltenden Rechts verpflichtet ist.

Datum, Ort,  
Unterschrift:



# SEPA-Lastschriftmandat

- NICHT FÜR ANMELDUNG AN KITA'S UND SCHULEN -



Kundennummer:

Wird von der Bürgerhaus Lützschena GmbH eingetragen!

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern erleichtern wir Ihnen die Abrechnung und Bezahlung unserer Leistungen – ganz bequem, direkt und ohne Aufwand für Sie! Dazu bieten wir Ihnen unser Lastschriftverfahren (SEPA-Lastschriftmandat) an.

Bitte füllen Sie nachfolgende Einzugsermächtigung aus und schicken diese zusammen mit Ihrer Neukundenanmeldung an uns zurück. Der Rechnungsausgleich erfolgt im Lastschriftverfahren unmittelbar nach Rechnungstellung oder im Einzelfall per Überweisung bis zum 05. des Folgemonats. Wir bitten Sie herzlichst, das Formular direkt am PC auszufüllen, um eventuelle Lesefehler zu vermeiden.

Ihr Team vom Bürgerhaus Lützschena

## SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

(SEPA=Neuregelung von Lastschrifteinzügen innerhalb der Europäischen Union)

**Zahlungsempfänger:** Bürgerhaus Lützschena GmbH, Hallesche Str. 244, 04159 Leipzig  
**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE23ZZZ00000163776  
**Mandatsreferenz:** -wird separat mitgeteilt-

### SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige die Bürgerhaus Lützschena GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Bürgerhaus Lützschena GmbH auf meinem Konto eingezogenen Lastschriften einzulösen.

### Hinweise:

- Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
- Die Daten zu BIC-CODE und IBAN können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen oder fragen einfach bei Ihrer Hausbank

**Kontoinhaber\*:**

Vorname und Name

**Anschrift\*:**

Str. & Hausnummer:

**PLZ / Ort\*:**

**Kreditinstitut\*:**

Name:

**BIC-Code\*:**

**IBAN\*:**

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für den Vertrag mit:

Nur ankreuzen und ausfüllen, wenn Kontoinhaber abweichend vom Vertragspartner / Kunden! (Vorname, Name des Vertragspartners, Kundennummer)

**Datum, Ort,  
Unterschrift  
Kontoinhaber:**

Kontodaten der Bürgerhaus Lützschena GmbH: Sparkasse Leipzig - BIC-Code: WELADE8LXXX - IBAN: DE36860555921100669910

\* = Pflichtfelder