

Neukundenanmeldung Kindertagespflege

- NICHT FÜR ANMELDUNG AN KITA'S UND SCHULEN -

bürgerhaus
Lützschena

Vorname, Name*: Geburtsdatum*:

Straße u. Haus-Nr.*:

PLZ, Ort*:

Telefon / Fax*: Funkrufnummer:

E-Mail*:

(für die Zusendung der Zugangsdaten für das Online-Bestell-System, Infos zu Rechnungen usw. Sollte keine E-Mail-Adresse angegeben sein, wird für alle lfd. Rechnungen und/oder Mahnungen etc. eine Portopauschale i. H. v. 1,00 € / Schriftstück erhoben.)

Daten des Kindes:

Vorname, Name*: schweinefleischlose Kost? 

Geburtsdatum*: nur vegetarische Kost? 

Lieferadresse (falls abweichend):

Firma / Etage:

PLZ / Ort: Strasse / HsNr:

Vorname, Name: Telefon:

ACHTUNG: Wochenend-/Feiertagsbelieferungen **außerhalb** von Leipzig/dem Leipziger Süden u. Bitterfeld sind leider nicht möglich.

Rechnungsadresse (falls abweichend):

Anrede / Firma:

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Zahlungsweise:

monatlicher
Bankeinzug

wöchentlicher
Bankeinzug

wöchentliche
Überweisung

monatliche
Überweisung

Liefer- und Zahlungsbedingungen:

- Ihre Speisen können Sie bequem unter obs.bürgerhaus.de bestellen. Ihren Zugangscode, erhalten Sie per E-Mail an die o. g. E-Mail-Adresse.
- Zu-/ und Abbestellungen müssen direkt bei der Bürgerhaus Lützschena GmbH erfolgen. Dies kann sowohl per **Telefon unter 03 41 / 686 555 00**, per **Fax 03 41 / 686 555 01**, per E-Mail über bestellung@bgh-office.de oder über das Onlinebestellsystem unter obs.bürgerhaus.de erfolgen. Sie müssen zur Wirksamkeit am jeweiligen Verpflegungstag bis spätestens 8.00 Uhr eingegangen sein. **Zu- und Abbestellungen für das Wochenende/Feiertage** sind per **Telefon** und **E-Mail** ausschließlich bis Freitag bzw. den Vortag des Feiertags bis 14:30 Uhr möglich
- AUS SICHERHEITSGRÜNDEN IST KEINE BARZAHLUNG MÖGLICH!** Der Rechnungsausgleich kann ausschließlich per SEPA-Lastschrifteinzug o. per Überweisung erfolgen.
- Bei Zahlungsrückständen kann die Bürgerhaus Lützschena GmbH die Essenversorgung am 3. Werktag nach Ablauf der in der 2. Mahnung gesetzten Zahlungsfrist einstellen. Ab dem Monat des Verzuges erfolgt im ersten Schritt eine 1. Mahnung. Sollte nach der 1. Mahnung kein Zahlungseingang zu verzeichnen sein, wird für die 2. Mahnung eine Mahnpauschale in Höhe von 2,50 € fällig. Sollte auch daraufhin kein Zahlungseingang zu verzeichnen sein, wird für den Forderungseinzug ein Inkassounternehmen beauftragt.

- Die tatsächliche Gebühr für eine Rücklastschrift (Hausbank und Fremdbank), welche die Bürgerhaus Lützschena GmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Bei 2 aufeinander folgenden Rücklastschriften/Mahnungen oder einem durch den/die Vertragspartner widerrufenen Lastschrifteinzug wird die Zahlungsweise automatisch auf Überweisung umgestellt. Eine Zahlung gilt als fristgemäß, wenn der Betrag auf unserem Konto verbucht ist.

ES GILT DIE JEWELNS AKTUELLE PREISLISTE FÜR TAGESMÜTTER/TAGESVATIS

Datenschutzerklärung / Einwilligung

- Ich/wir willige(n) ein, dass die Bürgerhaus Lützschena GmbH meine/unsere personenbezogenen Daten elektronisch speichert, verarbeitet sowie zur Kundenbetreuung und/oder zur Verbesserung des Leistungsangebots nutzt und in dem für die Auftragsabwicklung notwendigen Umfang an Dritte weitergibt. Bei der Datenverarbeitung werden die schutzwürdigen Belange aller Vertragspartner gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.
- Alle personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt. Die Daten dürfen auch nach Beendigung eines Auftrages für oben genannte Zwecke verwendet werden. Unbeschadet der Geheimhaltungspflicht ist die Bürgerhaus Lützschena GmbH berechtigt, vertrauliche Informationen an Behörden und Gerichte weiterzugeben, soweit sie aufgrund geltenden Rechts verpflichtet ist.

Datum, Ort,
Unterschrift:



SEPA-Lastschriftmandat

- **NICHT** FÜR ANMELDUNG AN KITA'S UND SCHULEN -



Kundennummer:

Wird von der Bürgerhaus Lützschena GmbH eingetragen!

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern erleichtern wir Ihnen die Abrechnung und Bezahlung unserer Leistungen – ganz bequem, direkt und ohne Aufwand für Sie! Dazu bieten wir Ihnen unser Lastschriftverfahren (SEPA-Lastschriftmandat) an.

Bitte füllen Sie nachfolgende Einzugsermächtigung aus und schicken diese zusammen mit Ihrer Neukundenanmeldung an uns zurück. Der Rechnungsausgleich erfolgt im Lastschriftverfahren unmittelbar nach Rechnungstellung oder im Einzelfall per Überweisung bis zum 05. des Folgemonats. Wir bitten Sie herzlichst, das Formular direkt am PC auszufüllen, um eventuelle Lesefehler zu vermeiden.

Ihr Team vom Bürgerhaus Lützschena

SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

(SEPA=Neuregelung von Lastschrifteinzügen innerhalb der Europäischen Union)

Zahlungsempfänger: Bürgerhaus Lützschena GmbH, Hallesche Str. 244, 04159 Leipzig
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE23ZZZ00000163776
Mandatsreferenz: -wird separat mitgeteilt-

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige die Bürgerhaus Lützschena GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Bürgerhaus Lützschena GmbH auf meinem Konto eingezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise:

- Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
- Die Daten zu BIC-CODE und IBAN können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen oder fragen einfach bei Ihrer Hausbank

Kontoinhaber*:

Vorname und Name

Anschrift*:

Str. & Hausnummer:

PLZ / Ort*:

Kreditinstitut*:

Name:

BIC-Code*:

IBAN*:

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für den Vertrag mit:

Nur ankreuzen und ausfüllen, wenn Kontoinhaber abweichend vom Vertragspartner / Kunden!

(Vorname, Name des Vertragspartners, Kundennummer)

**Datum, Ort,
Unterschrift
Kontoinhaber:**



Kontodaten der Bürgerhaus Lützschena GmbH: Sparkasse Leipzig - BIC-Code: WELADE8LXXX - IBAN: DE36860555921100669910